

Travailler en équipe avec Onlyoffice

Jeremy Maton

Institut de Biologie de Lille – UMS3702 – CNRS
1 rue du professeur Calmette
59000 Lille

Geoffrey Bercker

Institut de Biologie de Lille – UMS3702 – CNRS
1 rue du professeur Calmette
59000 Lille

Karl Oulmi

Institut de Biologie de Lille – UMS3702 – CNRS
1 rue du professeur Calmette
59000 Lille

Résumé

Au Centre de Ressources Informatiques de l'Institut de Biologie de Lille (IBL), nous travaillons quotidiennement sur les mêmes projets. Beaucoup de documents, essentiellement bureautique, sont créés et ont besoin, de manière sécurisée, d'être partagés facilement afin d'éviter d'avoir plusieurs copies sur différents postes.

De nombreuses solutions existent dont les partages de fichiers classiques. Ces solutions, efficaces et éprouvées restent malheureusement cloisonnées au réseau local de l'entité. Elles nécessitent souvent une configuration particulière sur les ordinateurs.

Pour répondre à cette problématique, des solutions de collaboration documentaires en ligne existent, directement depuis un navigateur web. Parmi celles-ci, il y a les géants du web, souvent des sociétés américaines, qui proposent hébergement et édition en ligne. Malheureusement, ces solutions engendrent d'autres problèmes : où sont hébergées nos données et quid de la confidentialité de celles-ci ?

Nous avons choisi, à l'IBL, de nous libérer des contraintes techniques et des soucis de sécurité de nos données en mettant en place un outil bureautique en ligne auto-hébergé et intégrable dans notre système d'information. Parmi les suites existantes connues (Collabora, Onlyoffice), nous avons choisi d'utiliser Onlyoffice car elle utilise le format de base OOXML. Cela permet de garantir la meilleure compatibilité avec les fichiers Microsoft Office que nous utilisons quotidiennement.

Nous présenterons les avantages, les inconvénients ou limitations de l'outil bureautique collaboratif et de partage de documents Onlyoffice. Solution qui offre, en plus, la possibilité de gérer les projets des équipes tels que la répartition des tâches ou la gestion de projet (Ex : diagramme de Gantt).

Mots-clefs

Onlyoffice, travail collaboratif, gestion de projet, bureautique

Table des matières

| | |
|--|----|
| 1 Introduction..... | 3 |
| 2 Contexte..... | 3 |
| 3 Le choix de la solution..... | 3 |
| 4 Onlyoffice..... | 4 |
| 5 Les versions d'Onlyoffice..... | 4 |
| 5.1 Les versions types clients lourds et applications mobiles..... | 4 |
| 5.2 Les versions Saas..... | 6 |
| 5.3 Les versions auto-hébergées :..... | 6 |
| 6 Mise en place d'Onlyoffice Community Edition..... | 7 |
| 6.1 Ressources matérielles et logicielles..... | 7 |
| 6.2 Community Server..... | 8 |
| 6.3 Document Server..... | 9 |
| 6.4 Les modules par défaut..... | 10 |
| 7 Cas concrets d'utilisation au CRI..... | 11 |
| 7.1 Gestion documentaire..... | 11 |
| 7.2 Travail collaboratif..... | 13 |
| 7.3 Gestion de projet..... | 14 |
| 7.4 Messagerie Instantanée..... | 15 |
| 8 Notre retour après un an d'utilisation..... | 16 |
| 9 Nouveaux besoins..... | 17 |
| 9.1 Arrivée d'une nouvelle équipe de gestion financière..... | 17 |
| 9.2 Projet de recherche avec des personnels externes..... | 17 |
| 10 Lexique..... | 17 |
| 11 Références..... | 18 |

1 Introduction

Les missions d'un service informatique, peu importe sa taille et son périmètre, entraînent indéniablement la création et la gestion de nombreux documents : fichiers de configurations, procédures, tutoriels, catalogue de services, politique de sécurité et bien d'autres.

Ces documents essentiellement bureautiques sont régulièrement révisés pour suivre les évolutions logicielles mais également réglementaires. Ils ont besoin d'être accessibles et modifiables facilement par tous les membres d'une équipe.

Il est fortement recommandé que ces documents, de par leur caractère sensible, soient hébergés en interne afin de garantir la sécurité des données qu'ils contiennent. Ils doivent être de préférence dans un espace de stockage unique afin de ne pas avoir de doublons mais avec les précautions de sauvegarde qui sont d'usage.

De plus, qui dit « équipe », dit « répartition des activités ». Pour cela, il faut souvent avoir recours à des logiciels de gestion de projet plus ou moins évolués en fonction des activités, de la taille du service et des spécialités de chacun des collaborateurs.

2 Contexte

L'Institut de Biologie de Lille (IBL) est un bâtiment CNRS installé sur le campus de l'Institut Pasteur de Lille. Ce bâtiment héberge deux unités mixtes de recherche (dont les tutelles sont le CNRS, l'INSERM, l'Institut Pasteur de Lille et l'Université de Lille), une entreprise innovante et trois plateformes technologiques.

L'unité mixte de service CNRS (IBL UMS3702), dans laquelle nous sommes affectés, a pour missions d'apporter un soutien technique, logistique, administratif, financier et informatique aux unités et plateformes du bâtiment.

Le Centre de Ressources Informatiques (CRI) met à disposition les ressources matérielles et logicielles afin de garantir le bon déroulement des activités de recherche des laboratoires et plateformes.

Chacun des trois membres du service que nous sommes, a ses propres projets mais certains peuvent être réalisés à plusieurs et les tâches réparties. Dans un constant souhait d'optimiser notre créativité et notre efficacité, nous souhaitons nous doter d'une application web dédiée à ces projets.

De plus, un espace de partage de documents liés à nos activités était nécessaire. En effet, les documents du service étaient réparties sur un site intranet, sur un espace partagé SMB et sur un portail de Gestion Electronique de Documents « Nuxeo » (GED).

3 Le choix de la solution

Après plusieurs recherches, des solutions existaient bien mais ne répondaient pas toutes à nos besoins et attentes qui étaient :

- l'auto hébergement de la solution choisie,
- la possibilité de faire de la gestion documentaire,
- de l'édition collaborative de documents bureautique essentiellement en format OOXML,
- la gestion de projet,
- un ensemble d'outils accessibles depuis n'importe quel système système d'exploitation.

Nous avons donc mis de côté tous les services ne proposant pas d'auto-hébergement (Microsoft Office Online, Google Suite, Zoho, Thinkfree Office).

Parmi les solutions restantes (Etherpad/ Ethercalc, Collabora Online et Onlyoffice), seul Onlyoffice proposait la gestion documentaire, le travail collaboratif sur ces documents et la gestion de projet dans une même suite logicielle.

Qui plus est, accessible simplement depuis un navigateur web.

Enfin cette suite pouvant être auto-hébergé, nous avons donc la possibilité de garder la maîtrise du produit et des données qui y transitent tout en nous assurant de leurs sauvegardes.

4 Onlyoffice

Onlyoffice est une suite bureautique en ligne qui met à disposition des outils de gestion de documents, de gestion de projets mais surtout qui offre une gamme complète d'outils d'édition en ligne des documents texte, feuilles de calcul et présentations.

Onlyoffice est un projet qui est développé par la société Ascensio System SIA, une société informatique dont le siège se situe à Riga en Lettonie.

Les premières briques du projet, initialement appelé TeamLab, ont été développées depuis 2009. Il s'est donc petit à petit étoffé des modules Communauté (blog, forum, wiki), Gestion de projet, Chat, Documents, Calendrier, CRM et Contacts.

TeamLab est renommé en 2014 et devient Onlyoffice. A cette occasion, son code est ouvert à tous sous licence GNU AGPL v3.

Il est utilisé, d'après Ascensio System SIA, par plus de 5 millions d'utilisateurs dans le monde dans plus de 100 pays du monde.

Onlyoffice est une suite basée sur l'élément Canvas de HTML5 et couplé à du JavaScript. Cette technologie permet d'assurer une comptabilité maximale quel que soit le navigateur web et quel que soit le système d'exploitation utilisé pour l'édition de documents.

L'intérêt de cette technologie est de permettre la création et la modification de manière collaborative de fichiers au format Microsoft Office Open XML (.docx, .xlsx, .pptx). A noter que ce format de fichier est natif sur la suite Onlyoffice. Elle permet cependant de modifier également des fichiers OpenDocument (.odt, .ods, .odp).

Ascensio System SIA propose également d'éditer des documents « hors ligne » grâce une version de type client lourd pour les plateformes Ordinateurs sous systèmes d'exploitation Microsoft Windows (Windows 10, 8.1, 8), Linux (basée sur Debian 64 bits), Mac OS (Mac OS 10.11 ou supérieur) mais également pour les smartphones Android et iOS.

Pour chaque plateforme, Onlyoffice offre la possibilité de connecter des stockages externes hébergés en ligne, telle que Google Drive, Box, OneDrive, SharePoint, Dropbox, Nextcloud, ownCloud mais aussi via le protocole WebDAV pour modifier et enregistrer des fichiers bureautiques directement sur ces services.

5 Les versions d'Onlyoffice

5.1 Les versions types clients lourds et applications mobiles

Les clients Onlyoffice sont accessibles de plusieurs façons et utilisables hors ligne ou connectés à des services de stockage en ligne.

1. La version de bureau : disponible gratuitement pour les différentes plateformes existantes (Microsoft Windows, Linux et Mac OS).

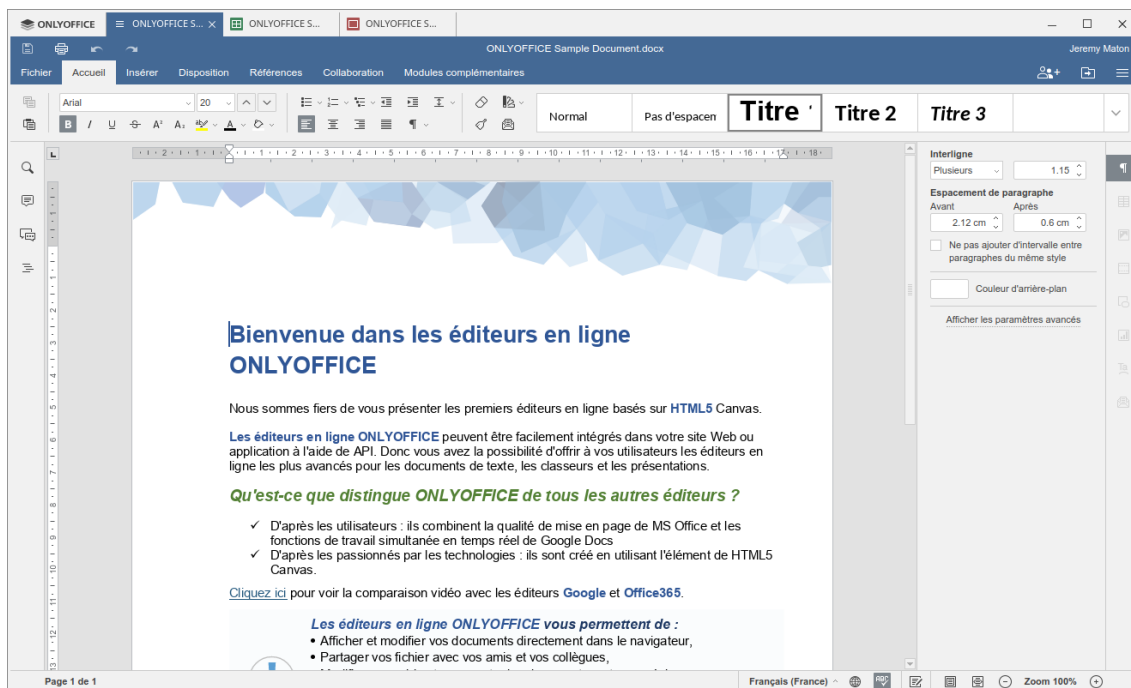


Figure 1 - Logiciel « Onlyoffice Desktop Editor » avec édition d'un document *.docx depuis un poste fonctionnant sous Linux Mint

2. Les versions mobiles : l'éditeur de documents est disponible sur Android et iOS sous le nom « Onlyoffice Documents ». Sur iOS, l'application de gestion de projets « Onlyoffice Projects » est également disponible.

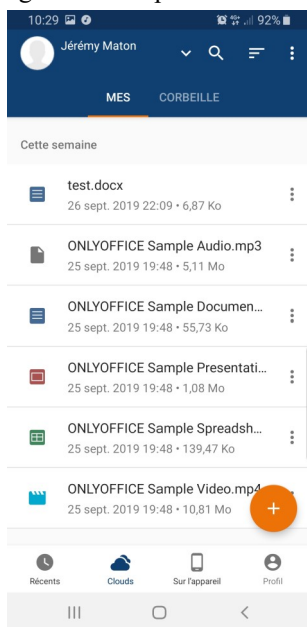


Figure 2 - Application Android « Onlyoffice Documents »

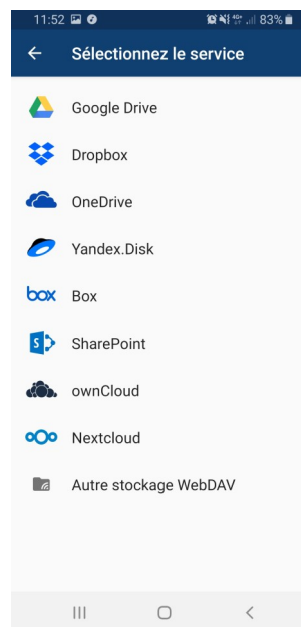


Figure 3 - Liste des services connectables à l'application « Onlyoffice Documents »

5.2 Les versions Saas

Les versions SaaS (Software as a Service) maintenues par Ascensio System SIA et hébergées par Amazon avec la possibilité de lier des services de stockage dans le cloud afin d'avoir accès à des documents personnels existants :

- Le cloud personnel gratuit : création et édition de documents en ligne.
- Le cloud pour organisation non lucrative gratuit (sous couvert de placement publicitaire) : création et édition de documents en ligne ainsi que tous les outils de gestion de projets, calendrier.
- Le cloud pour entreprise dont le coût dépend du nombre d'utilisateurs actifs ainsi que de la durée d'abonnement.

5.3 Les versions auto-hébergées :

- **La Community Edition** : Cette solution auto-hébergée est gratuite et sous licence GNU AGPL v3. Elle est limitée à 20 utilisateurs simultanés et ne permet pas de bénéficier de fonctions d'administration comme la prise en charge de la connexion LDAP.
- **L'Enterprise Edition** : cette suite, sous licence propriétaire[1], offre la possibilité d'éditer des documents en ligne ainsi que les outils professionnels de productivité. Elle est déclinée en plusieurs offres correspondant au nombre de connexion simultanées (de 50 à 200) avec un coût variant de 1020€ à 4080€ TTC, prix public [2]. Cette version ajoute notamment un panneau de configuration avec d'autres fonctionnalités d'administration intéressantes telles que la prise en charge de la connexion LDAP ainsi que la sauvegarde et restauration du portail.

| Administration de système (Panneau de configuration) | Community Edition | Enterprise Edition Start |
|--|-------------------------------|--------------------------|
| Marque blanche | ● | ● |
| Multi-tenant | ● | ● |
| Sauvegarde de données | ● | ● |
| Récupération de données | ● | ● |
| Mises à jour | ● | ● |
| Historique de connexion | ● | ● |
| Prise en charge de LDAP (Active Directory) | ● | ● |
| HTTPS, propre domaine | ● (configuration manuelle) | ● |

Figure 4 - Comparatifs sur les fonctions d'administration entre la Community Edition et l'Enterprise Edition

- **L'Integration Edition** : cette version propose moyennant un coût de 935€ à 3740€ prix public pour la licence [2], les connecteurs pour l'édition de documents depuis les services de stockage en ligne suivants (sous licence propriétaire[1]) :



Figure 5 - Connecteurs Officiels de la version Integration Edition

Il y a également des connecteurs créés par des développeurs tiers en utilisant les API :

- CommuniGate
 - eXo Platform
 - HumHub
 - Liferay
 - Moodle
 - PowerFolder
 - XWiki
-
- **Developer Edition** : permet d'intégrer les fonctionnalités d'édition collaborative de documents en ligne directement depuis votre application web via une API Javascript. Cette version est sous licence propriétaire [1]. Elle peut être intégrée dans une application ou un site Web écrit en tout langage de programmation : .Net (C#), Node.js, Java, PHP, Ruby, etc.

6 Mise en place d'Onlyoffice Community Edition

Au service informatique de l'Institut de Biologie de Lille (IBL), nous avons décidé de mettre en place Onlyoffice dans sa version Community Edition afin de faire nos premiers tests.

Cette version gratuite, limitée à 20 connexions simultanées, offre la possibilité d'avoir l'ensemble des outils Onlyoffice accessibles depuis n'importe quel navigateur web, étant développé en HTML5 et JavaScript. L'intégration à un serveur d'annuaire LDAP n'est cependant pas possible. Étant 3 personnes dans le service, nous n'avons pas été freiné pour nos essais.

6.1 Ressources matérielles et logicielles

Il est possible d'installer Onlyoffice Community Edition sur les plateformes suivantes :

- Windows Server 2008 ou une version supérieure (64-bits uniquement)
- Serveur de type conteneurs « Docker »
- Serveur Debian ou Ubuntu 64-bits

Nous avons installé notre serveur Onlyoffice Community Edition en version Version 9.6.5.771 sur une machine virtuelle sous Ubuntu Server 18.04 LTS. Cette machine virtuelle a été créée sur une infrastructure VMware vSphere 6.7.0.20000.

Nous avons fait le choix d'installer Onlyoffice sur un serveur Ubuntu Server LTS 18.04 par habitude dans notre service. Les ressources nécessaires pour l'installation et recommandées par Ascensio sont les suivantes :

- Processeurs : Double coeur @ 2 GHz ou plus
- Mémoire Vive : 6 GB ou plus
- Disque dur : minimum 40 GB d'espace libre (un fichier d'échange type swap de 6 GB sera créé lors de l'installation)
- Système d'exploitation : Debian ou Ubuntu 64-bits (noyau version 3.10 minimum)

Nous avons cependant configuré notre serveur virtuel avec un peu plus de mémoire que recommandé soit 8 GB.

Pour installer Onlyoffice Community Edition sur un serveur Linux, un script est fourni et installe les dépendances requises au bon fonctionnement de la suite. A noter que ce script est également conçu pour Docker.

L'installation d'Onlyoffice Community Edition est relativement simple et consiste en trois étapes :

- récupération du script d'installation de l'Édition Community,
- exécution avec d'éventuelles options,
- configuration post-install du portail.

Le script d'installation va automatiquement installer deux services nécessaires au bon fonctionnement d'Onlyoffice :

- Onlyoffice Community Server
- Onlyoffice Document Server

Il faut détailler le rôle de chacun de ces deux services afin de comprendre le fonctionnement de la suite OnlyOffice Community Edition.

6.2 Community Server

Community Server est la suite collaborative gratuite libre développée pour gérer les documents, les projets, la relation client et inclus un agrégateur de mails. Le tout en un seul portail. Elle est disponible en 22 langues. [3]

Ses fonctionnalités sont les suivantes :

- Portail multi-plateformes
- Gestionnaire de documents
- Intégration service de stockage en ligne (Google Drive, Box, Dropbox, OneDrive, OwnCloud)
- Partage de documents

- Gestion des droits (partages de documents et les projets)
- CRM : Customer Relationship Management (gestionnaire de relations clients)
- Gestion de projets
- Diagramme de Gantt
- Jalons, dépendances de tâches et sous-tâches
- Suivi du temps sur une tâche
- Rapports automatisés
- Blogs, forums, questionnaires, wiki
- Calendrier
- Agrégateur d'emails
- Messagerie instantanée

Pour fonctionner correctement, Community Server a besoin des dépendances suivantes :

- **Mono** : Mono est l'implémentation open source de Microsoft .NET Framework.
- **MySQL** : (ou MariaDB) : Base de données rassemblant l'ensemble des données du portail Community Server.
- **Node.js** : Node.js est l'environnement bas niveau permettant l'exécution de code JavaScript coté serveur.
- **ElasticSearch** : moteur de recherche permettant d'effectuer une recherche de documents par nom de fichier mais également par contenu.
- **NGINX** : Serveur web permettant de rendre accessible le portail Community Server depuis un navigateur web.

6.3 Document Server

Document Server est la suite bureautique en ligne qui comprend les visionneurs et les éditeurs de documents texte, de feuilles de calcul et de présentations. Il est entièrement compatible avec les formats Office XML et gère les formats OpenDocument. Il permet l'édition collaborative en temps réel.

Il supporte les formats de fichiers suivants : *.DOC, *.DOCX, *.TXT, *.ODT, *.RTF, *.ODP, *.EPUB, *.ODS, *.XLS, *.XLSX, *.CSV, *.PPTX, *.HTML

Pour fonctionner correctement, Document Server a besoin, en plus de **NGINX** et **Node.js** décrits ci-dessus, des dépendances suivantes :

- **PostgreSQL** : Base de données.
- **Redis** : une des principales caractéristiques de Redis est de conserver l'intégralité des données en mémoire Vive (RAM). Cela permet d'obtenir d'excellentes performances en évitant les accès disques.

- **RabbitMQ** : c'est un agent de messages qui agit en tant qu'intermédiaire pour une application Web. Il est utilisé pour réduire la charge et les délais de réponse du serveur Web.

6.4 Les modules par défaut

Après l'installation, plusieurs modules d'Onlyoffice sont proposés par défaut sur la page d'accueil, une fois connecté au portail. Ces modules sont :

- Documents (texte, tableur et présentation),
- Projets,
- CRM (Customer Relationship Management),
- Mail (Agrégateur de mails),
- Personnes (annuaire des utilisateurs d'Onlyoffice)
- Communauté (outils de blogs, de forums, de wiki dédiés aux utilisateurs du portail).

Pour notre usage, l'aspect CRM est simplement inutile et nous décidons de ne pas l'utiliser. En effet aucun aspect commercial n'entre en compte dans nos activités.

Par ailleurs, notre messagerie fournit déjà des outils de partage de calendriers, cette fonctionnalité ne sera pas non plus testée.

A noter qu'il existe un module de messagerie instantanée qui n'est pas directement visible depuis la page principale du portail mais ce module est très utile dans notre service.

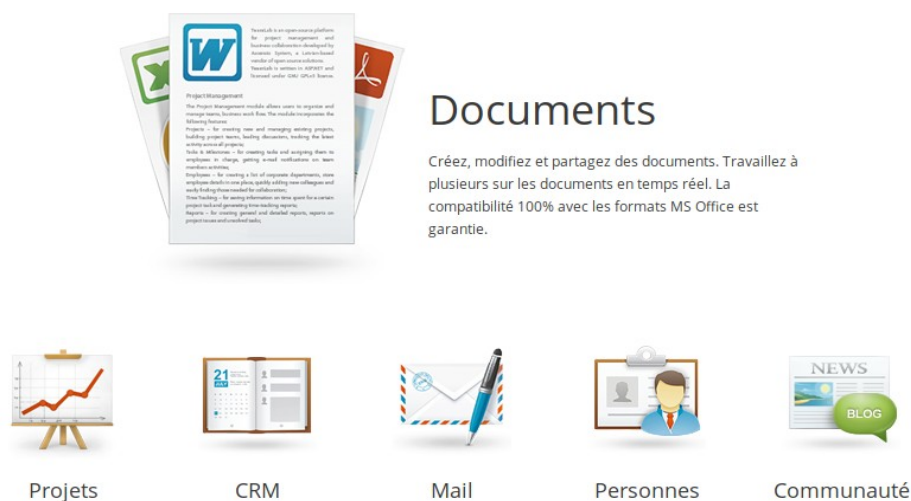


Figure 6 - Page d'accueil d'Onlyoffice par défaut.

La désactivation des modules non utiles est possible via la page de gestion des paramètres. Cette désactivation supprime simplement de la page d'accueil Onlyoffice, les raccourcis vers les modules

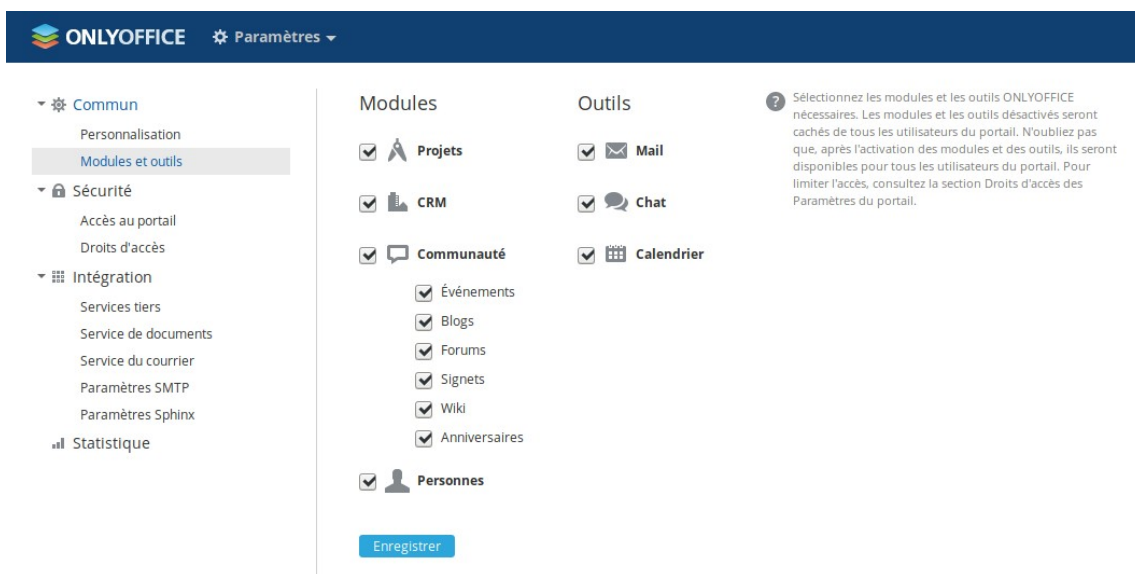


Figure 7 - Page de configuration où l'on peut désactiver les modules non utiles

7 Cas concrets d'utilisation au CRI

7.1 Gestion documentaire

Onlyoffice nous sert au quotidien pour créer et modifier les documents regroupant les informations techniques nécessaires au bon fonctionnement du service. Ces documents sont de différentes natures : liste des serveurs, des postes de travail, des ACL réseau, etc. Cet espace de documents permet à chaque membre du service d'intervenir en ayant les bonnes informations et à défaut, de les créer ou de les modifier.

On y ajoute également tous les documents liés aux projets en cours. On y retrouve donc par exemple les plans de maquettes de tests, les plans définitifs, les résultats de benchmarks mais aussi des devis matériels ou logiciels.

Cette documentation occupe une place très importante dans le suivi et la traçabilité de nos activités afin d'en améliorer la qualité.

Onlyoffice offre la possibilité de faire du « versionning » de fichiers ce qui est parfois très utile dans des fichiers de configuration que nous modifions. Cela permet aussi de savoir quelles sont les modifications apportées par les membres du service. Il est enfin possible de restaurer une version antérieure, ou simplement de la visualiser.

| presentation intranet.docx ver. 1 | | | | | | | Accès |
|-----------------------------------|-------|--------|------------------|------------|----------|-----------|-------|
| Historique des versions: | | | | | | | × |
| 13/09/2019 | 04:06 | actuel | Geoffrey Bercker | Modifié(e) | 12,21 ko | | |
| 09/09/2019 | 16:03 | | Francois Duhayon | Modifié(e) | 11,22 ko | Restaurer | |
| 09/09/2019 | 16:01 | | Francois Duhayon | Chargée | 12,57 ko | Restaurer | |

Figure 8 - Affichage des versions d'un document texte.

Pour chaque dossier, chaque document, il est possible de définir des droits d'accès afin de les rendre modifiables. Les droits peuvent être appliqués sur un ou plusieurs utilisateurs mais également sur un ou plusieurs groupes.

Paramètres d'accès (DIALOG)
✕

+ Ajouter utilisateurs
👁️

+ Ajouter groupes
👁️

🔗

| | |
|--------------------|--------------------|
| Geoffrey Bercker ▾ | Propriétaire |
| Administrateurs 👤 | Accès complet |
| CRI 👤 | Accès complet ▾ ⊗ |
| SF 👤 | Accès complet ▾ ⊗ |
| Tous 👤 | Accès interdit ▾ ⊗ |

Fermer

Figure 9 - Exemple de droits d'accès sur un dossier partagé entre le service financier (SF) et le service informatique (CRI).

A noter qu'il est possible, sous couvert d'ouverture vers l'extérieur sur les équipements réseau, de partager un document avec des utilisateurs externes à l'entité via un lien fourni pour chaque document.

Paramètres d'accès (Demande Achat.xlsx)
✕

L'accès par le lien externe

Lecture seule ▾

http
/product
Copier

✉️
G+
f
🐦

Incorporation de document ▾

+ Ajouter utilisateurs
👁️

+ Ajouter groupes
👁️

🔗

| | |
|-------------------|-----------------|
| Moi ▾ | Propriétaire |
| Administrateurs 👤 | Accès complet |
| Tous 👤 | Lecture seule ▾ |

Figure 10 - Partage externe à l'entité d'un document de type tableau.

7.2 Travail collaboratif

Les forces d'Onlyoffice sont principalement ses outils d'édition collaborative de documents. En effet, nous travaillons régulièrement à plusieurs sur des documents car nous avons un mode de fonctionnement global. Nous intervenons, en général, tous les trois dans les mêmes domaines et apportons chacun notre expertise aux différents projets.

Avoir un client « Desktop » multi-plateformes permettant de visionner et d'éditer des fichiers au format OOXML, sans perte de mise en page, est également très intéressant.

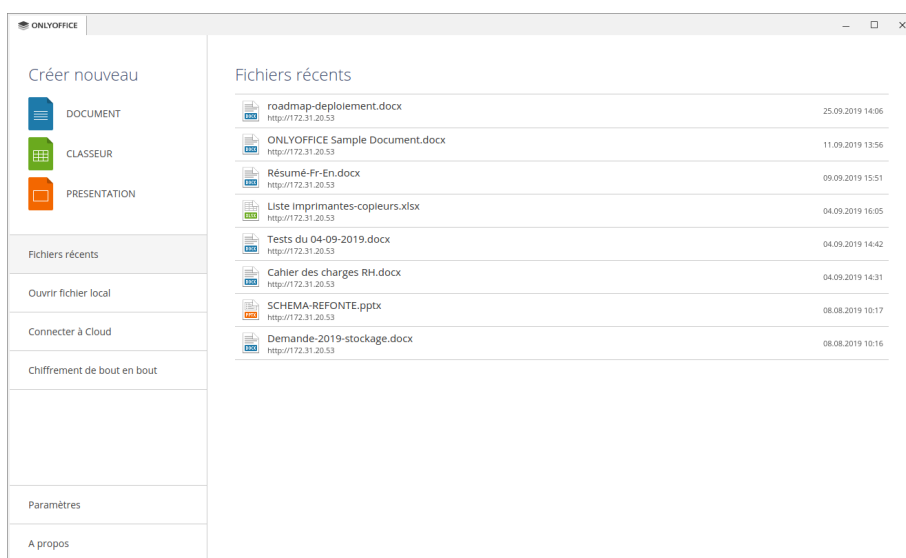


Figure 11 - Logiciel « Onlyoffice Desktop Editor » depuis un poste fonctionnant sous Linux Mint

Les deux outils les plus utilisés sont l'éditeur de document texte et l'éditeur de tableaux. Leurs fonctionnalités sont riches et permettent de répondre parfaitement à nos besoins et usages.

L'éditeur de présentation est peu utilisé dans notre service car il manque, selon nous, de certaines fonctionnalités comme pourraient nous apporter des solutions plus complètes comme LibreOffice Impress ou Microsoft PowerPoint.

Il est possible de suivre régulièrement les ajouts et modifications de Projet et ou de Documents qui sont effectués sur le portail grâce un flux RSS.

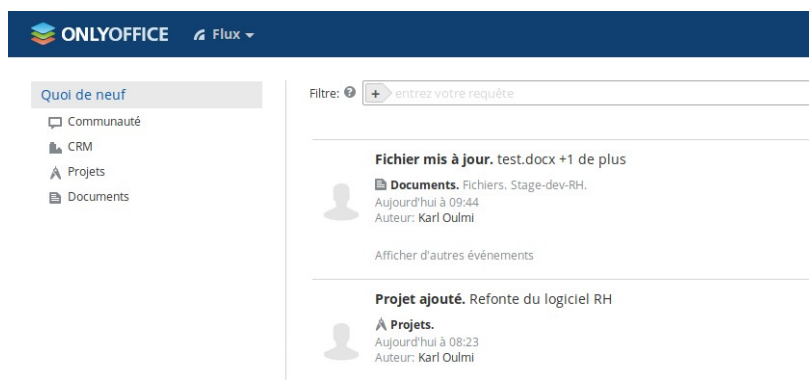


Figure 12 - Flux de suivi des ajouts et modifications effectuées sur le portail.

Ce flux peut être également filtré pour obtenir uniquement les nouveaux documents d'une période déterminée.



Figure 13 - Filtre sur un flux RSS

7.3 Gestion de projet

Le module de gestion de projet d'Onlyoffice est bien élaboré et permet d'apporter de la qualité à nos activités. Nous pouvons en effet structurer nos projets en différentes tâches en nous fixant des échéances en adéquation avec les besoins.

Les outils fournis permettent de suivre l'avancée de chacun de nos projets en tentant de respecter au maximum les échéances données.



Figure 15 - Mail de rappel d'une tâche d'un projet

Figure 14 - Fenêtre de création d'une tâche dans le module Projets d'Onlyoffice

Enfin, la possibilité de créer des diagrammes de Gantt est nouveau pour nous mais permet de visualiser de manière schématique le déroulement d'un projet. Il permet également de communiquer lorsque cela est nécessaire auprès des personnels pour lesquels nous travaillons quotidiennement.

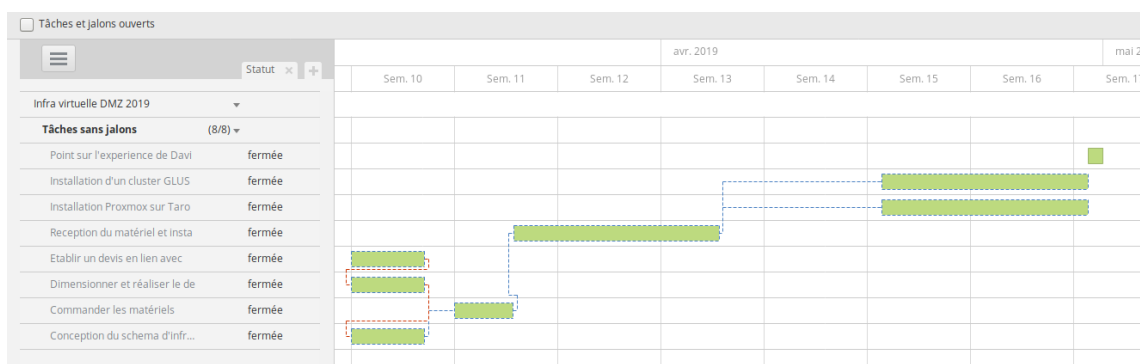


Figure 16 - Diagramme de Gantt d'un projet

7.4 Messagerie Instantanée

Onlyoffice offre la possibilité de faire de la messagerie instantanée accessible depuis le portail sous forme de client web mais aussi directement lors de l'édition de documents. Cet aspect est très utile lorsque l'on doit intervenir à plusieurs sur un document. Cela permet en effet d'échanger directement avec les contributeurs et d'y apporter des modifications si nécessaires. C'est un outil complémentaire aux traditionnels commentaires que l'on peut avoir lors de la révision d'un document, à la différence que les commentaires sont intégrés aux documents et que cela n'est pas vraiment conçu pour échanger. Cela rend la collaboration bureautique plus interactive. Ce genre d'outil permet d'éviter de surcharger les messageries (emails) en s'envoyant plusieurs versions d'un même document.

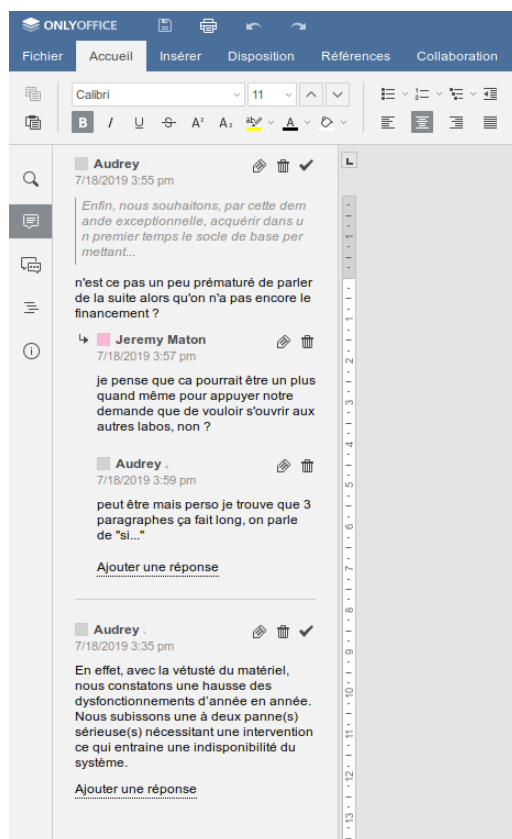


Figure 17 - Messagerie instantanée intégrée dans l'éditeur de documents

A noter que la fonctionnalité messagerie instantanée se basant sur le protocole XMPP/Jabber, il est possible d'utiliser des logiciels de messagerie instantanée tiers pour échanger entre utilisateurs du portail. Ce genre de logiciel s'est avéré pratique dans notre utilisation quotidienne afin d'avoir des notifications de messages de collègues sans être connecté sur le portail Onlyoffice.

| IM | Windows | Linux | Mac | Mobile |
|----------|---------|-------|-----|---|
| Miranda | ● | ● | ● | ● |
| Trillian | ● | ● | ● | iPhone, Android, BlackBerry |
| Pidgin | ● | ● | ● | ● |
| Adium | ● | ● | ● | ● |
| Psi | ● | ● | ● | ● |
| qutIM | ● | ● | ● | ● |
| QIP | ● | ● | ● | Android, iOS, Symbian, Java, Windows Mobile |

Figure 18 - Logiciels de messagerie instantanée compatibles avec Onlyoffice

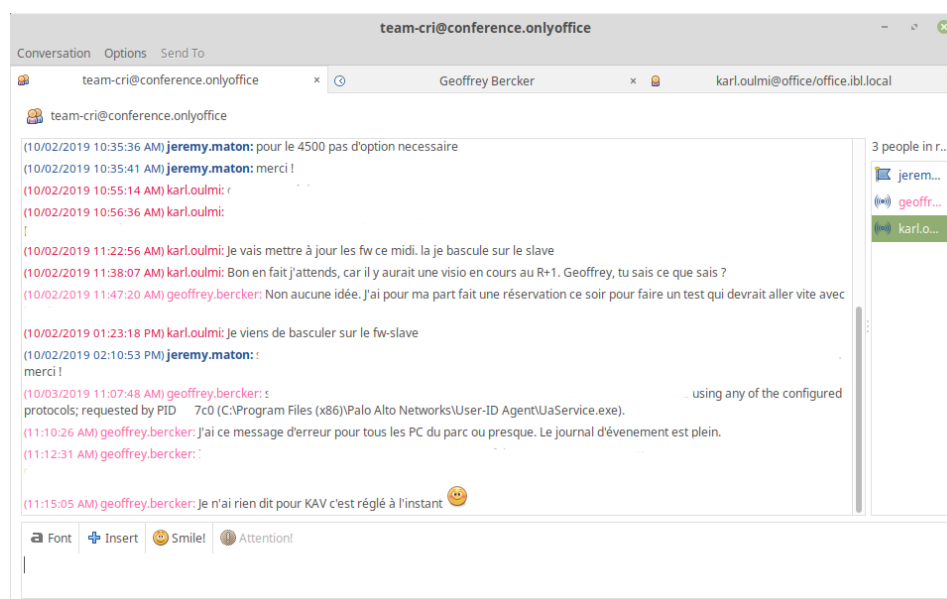


Figure 19 - Discussion dans un logiciel tiers, ici Pidgin, connecté au serveur Onlyoffice.

8 Notre retour après un an d'utilisation

Après un an d'utilisation d'Onlyoffice au Centre de Ressources Informatiques de l'Institut de Biologie de Lille, notre retour est très positif et la suite est devenue un outil que nous utilisons quotidiennement.

Le portail nous permet de centraliser tous les documents que nous devons réaliser dans l'exercice de nos fonctions. Nous avons migré vers l'offre d'Onlyoffice Enterprise afin d'avoir du support si besoin et d'avoir les fonctionnalités d'administration avancées. Ainsi, nous avons migré une partie de notre site intranet, notre espace de partage CIFS et notre Gestion Electronique de Documents « Nuxeo » sur Onlyoffice. Le moteur de recherche propulsé par Elasticsearch nous offre un accès rapide à l'information que l'on cherche. Sa compatibilité multi plateformes, et multi navigateurs nous assure d'avoir accès aux informations dont nous avons besoin sans devoir configurer des droits réseau et/ou d'accès sur les dossiers/fichiers. Cela nous permet également d'envisager des accès plus simples sur les documents de l'Institut lors de télétravail par exemple.

Nous avons eu la possibilité d'ouvrir le portail Onlyoffice à d'autres utilisateurs de l'Unité Mixte de Service qui travaillent pour le bâtiment Institut de Biologie de Lille. En effet, à l'occasion de la préparation de la demande de moyens auprès des institutions, nous avons ouvert un espace collaboratif pour les différents services du laboratoire afin de partager les documents nécessaires à la réalisation des dossiers.

Onlyoffice a permis d'être, d'après notre administratrice ainsi que nos chefs, plus efficace que par le passé. Les outils d'édition des documents ont été favorablement accueillis tant par leur praticité (très proche de la suite Microsoft Office) que par leur richesse de fonctionnalités.

Le module de gestion de projet est très abouti et permet de respecter des impératifs de temps et des échéances données pour chaque tâche. Cependant, il faut prendre en compte que le respect de certaines échéances peut être parfois difficile en raison des imprévus de service. Il sera donc nécessaire de prendre en compte ces perturbations dans la définition des différentes tâches qui composent un projet.

L'expérimentation étant positive, nous allons pouvoir prochainement proposer à l'ensemble des membres des laboratoires et plateformes hébergées à l'Institut de Biologie de Lille d'utiliser les fonctionnalités d'Onlyoffice.

9 Nouveaux besoins

9.1 Arrivée d'une nouvelle équipe de gestion financière

Nous avons accueilli cette année une nouvelle équipe de gestion financière pour l'une des unités que nous hébergeons. Cette équipe, par praticité et absence d'outil similaire à disposition, utilisait la suite bureautique de Google afin de permettre aux personnels de saisir leurs commandes de matériels et produits nécessaires à la réalisation de leurs activités de recherche. Travaillant sur des milieux infectieux, il paraît donc risqué de laisser des documents aussi sensibles sur des plateformes sur lesquelles nous n'avons aucun contrôle. De plus, cela impose aux utilisateurs d'avoir un compte Google afin de pouvoir collaborer sur ces fameux documents. Nous sommes donc en train de migrer leurs anciennes feuilles de calcul Google afin de rentrer en conformité vis à vis des règles de confidentialité de tels documents.

9.2 Projet de recherche avec des personnels externes

Une des équipes de recherche que nous hébergeons nous a sollicité afin d'avoir un espace collaboratif où d'autres équipes externes à notre Institut pourraient déposer et travailler ensemble sur des documents bureautiques. Il faudrait que ces équipes puissent également déposer des données d'imagerie. Nous allons donc étudier cette demande mais celle-ci s'oriente vers la fourniture d'un espace de stockage NextCloud, que nous avons déjà mis en place par le passé, lié à un serveur Onlyoffice Integration afin de pouvoir éditer directement les documents en ligne.

10 Lexique

OOXML : Office Open XML File Format : norme ISO/CEI 29500 définissant un format de données pour les documents d'applications bureautiques : traitements de texte, tableurs, présentations, diagrammes, dessins et formules mathématiques. Ce standard a été introduit et est supporté par la société Microsoft.

OpenDocument : OpenDocument est la norme ISO/CEI 26300 définissant un format de données pour les documents d'applications bureautiques : traitements de texte, tableurs, présentations, dont l'appellation officielle est Open Document Format for Office Applications, également abrégée par le sigle ODF.

CRM : « Customer Relationship Management » : ensemble des outils et techniques destinés à capter, traiter, analyser les informations relatives aux clients et aux prospects, dans le but de les fidéliser en leur offrant ou proposant des services.

ACL : « Access Control List » : en français, une « liste de contrôle d'accès » est une liste d'adresses ou de ports autorisés ou interdits par un dispositif de filtrage tel qu'un pare-feu ou un équipement réseau.

LDAP : « Lightweight Directory Access Protocol » : est un protocole permettant l'interrogation et la modification des services d'annuaire d'une entreprise.

SMB : « *Server Message Block* » : Il s'agit d'un protocole de partage de fichiers. Il a été conçu pour permettre aux ordinateurs de lire et d'écrire des fichiers sur un hôte distant via un système de réseau local. Les répertoires situés sur les hôtes distants et mis à disposition grâce au protocole SMB sont nommés « partages ».

11 Références

- [1] License propriétaire d'Onlyoffice
- [2] Tarif de la version Enterprise, de la version Integration et la Developer Edition
- [3] Langues disponibles pour le portail Onlyoffice Community server